

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen
Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjan tarkastaja
3. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Yhtiöjärjestyksen 6 §: Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajalle aikaisintaan neljä (4) viikkoa ja viimeistään seitsemän (7) päivää ennen yhtiökokousta osakasluetteloon merkittyyn osoitteeseen lähetetyllä kirjeellä, sähköpostitse tai muuten todisteellisesti. Hallitus voi lisäksi päättää kutsun julkaisemisesta sanomalehdessä.
4. Esityslistan hyväksyminen
5. Edustettuina olevien osakkaiden toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen
6. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen esittäminen
7. Tilintarkastuskertomuksen esittäminen
8. Tilinpäätöksen vahvistaminen
9. Taseen osoittaman voiton käyttäminen ja osingonmaksusta päättäminen
Hallituksen esittää, että tilikauden voitto siirretään voittovarojen tilille ja, että osinkona jaetaan 353 742 euroa eli 6 euroa osakkeelle.
10. Vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
11. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkiosta päättäminen
12. Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen
Yhtiöjärjestyksen 3 §: Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) varsinaista jäsentä. Lisäksi voidaan valita vähintään yksi (1) ja enintään kolme (3) varajäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.
13. Hallituksen jäsenten valitseminen
14. Tilintarkastajan valitseminen
Yhtiöjärjestyksen 5 §: Yhtiöllä on yksi (1) tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja. Mikäli varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa valita.
15. Mahdolliset muut asiat
16. Kokouksen päättäminen